

Antrag auf bargeldlose Gehalts-/Lohnzahlung



GENERALI BANK

Generali Bank AG

Landskrongasse 1-3
1010 Wien
Telefon: 0810 500 100
E-Mail: serviceteam@generalibank.at
Internet: generalibank.at

Zu senden an die Generali Bank AG,
Landskrongasse 1-3, 1010 Wien

Alle Felder mit * sind Pflichtfelder - bitte unbedingt ausfüllen!

Dienstnehmer

Frau Herr Titel: _____

Vorname*: _____ Nachname*: _____

Straße/Nr.*: _____ PLZ/Ort*: _____

Geburtsdatum*: _____ (TT.MM.JJJJ)

Neues Gehaltskonto

IBAN*: AT _____ 18400 _____

lautend auf*: _____

Ich ersuche hiermit um Überweisung der Bezüge ab dem nächsten Fälligkeitstermin auf das oben angeführte Konto und nehme zur Kenntnis, dass mir an den von der anweisenden Stelle gutgeschriebenen Beträgen erst ab Valutatag ein Rechtsanspruch zusteht, und erkläre mich damit einverstanden, dass diese Beträge an die anweisende Stelle rücküberwiesen werden können, wenn die anweisende Stelle diese Beträge noch vor dem Valutatag rückgerufen hat bzw. mein Ableben vor der Gutschrift oder vor dem Valutatag erfolgt ist

Ort, Datum*

Unterschrift des Antragstellers*

Wir bitten Sie, obigem Antrag ehestmöglich nachzukommen. Das **Original** des Antrages ist **für Ihre Akten** bestimmt.

Wir danken für die prompte Erledigung.

Hochachtungsvoll,
Generali Bank AG

Beendigung Dienstverhältnis

Im Falle der Beendigung des Dienstverhältnisses ersuchen wir Sie, uns zu verständigen (Kopie des Antrages mit ausgefülltem letzten Abschnitt oder Anruf im Generali Bank Service Team unter der Telefonnummer 0810 500 100).

Das Dienstverhältnis mit oben angeführten Dienstnehmer wurde/wird per: _____ (TT.MM.JJJJ) beendet.

Ort, Datum*

Stempel und Unterschrift des Dienstgebers*

Dok. Nr.: 000011K01116